廊坊市大厂回族自治县陈府镇人民政府

2016年度部门决算信息公开情况说明

按照《预算法》、《河北省财政厅关于印发<河北省预决算公开操作规程实施细则>的通知》（冀财预﹝2016﹞129号）等规定，现将2016年部门决算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

**部门职责：**

大厂回族自治县陈府镇人民政府主要职责

加强农村社会主义政治和法制建设，依法行政，规范管理，加强对农村工作的领导，深化农村改革，全面发展农村经济，加强经济、教育、科学、文化、卫生、体育事业和财政、民政、土地、计划生育等工作，加强“两个文明”建设，搞好农村区域经济规划和具体指导，推进农村经济和社会的全面进步。

大厂回族自治县陈府财政所主要职责

贯彻执行国家财政的法律法规和方针政策，拟定年初预算草案，执行人大批准的财政预算、决算，管理和监督镇财政收支等。负责镇财政预算的执行，遵守财政纪律，负责镇各项财政支出等；确保全镇各项惠农资金全额发放到农民手中；具体负责“村财镇管”搞好村级财务收支管理和监督。

大厂回族自治县陈府镇农业服务中心主要职责

1、正确贯彻党在农村的各项路线、方针政策，深化改革、强化服务职能，保护农民的利益，调动农民的生产积极性。

2、组织植树造林，国土绿化，防风固沙及基地建设，负责镇农业机械管理。

3、负责农业产前、产中、产后的服务工作，进行指导、协调和实施。

4、推进农业产业结构调整，优化产业结构。

5、搞好村街农田水利工程规划设计，解决群众用水方面发生的矛盾，宣传水法，为群众办水利上的实事，搞好防洪排涝和抗旱等工作。

6、畜牧防疫、新品种引进、推广。

7、做好林业病虫害防治工作，改进栽培技术，提高果品质量，发展无公害名优果品。

8、完成主管部门交办的各项工作，搞好总结、材料汇总，统计报表等工作。

大厂回族自治县陈府镇广播站主要职责

全面贯彻党的路线、方针、政策和国家的法律法规，把握好舆论导向，搞好地方文化宣传，制订本镇文化广播事业的发展规划，负责对群众进行爱国主义宣传教育，组织发展群众性文娱、体育活动。

大厂回族自治县陈府镇计划生育服务站主要职责

1、负责宣传贯彻党和政府关于计划生育的方针、政策、法律法规，认真落实计划生育法。

2、负责抓好辖区人口（流动人口）与计划生育管理、服务工作。

3、制定本镇人口发展的中长期规划和年度计划。

4、搞好避孕药具的保护和发放，定期开展孕检普查及落实各项长效节育措施等。

5、组织计生专（兼）职人员进行业务知识培训，组织已婚育龄人员进行教育培训。

**机构设置：**

部门机构设置情况

| 单位名称 | 单位性质 | 单位规格 | 经费保障形式 |
| --- | --- | --- | --- |
|
| 大厂回族自治县大厂镇人民政府 | 行政 | 正科级 | 财政拨款 |

二、部门决算报表（附表）

三、2016年度部门决算情况说明

我部门及所属单位的收支包含在部门决算中。

**（一）收入支出决算总体情况说明**

反映本部门综合收支情况。2016年，陈府镇人民政府决算收支2315.82万元。其中，基本支出1616万元，项目支出699.82万元，政府性基金支出533.86万元。2016年预算为643.62万元，与2016年决算相比增加1672.4万元，其中基本支出增加1262.3万元，项目支出增加410.1万元，增加原因为保机关运转、保稳定等财政追加指标。

**（二）收入决算情况说明**

反映本部门当年总体收入情况。陈府镇人民政府2016年财政拨款收入2315.82万元，政府性基金收入533.86万元，国有资本经营收入0万元，事业收入0万元，其他收入0万元。

**（三）支出决算情况说明**

反映本部门当年总体支出情况。陈府镇人民政府共支出2315.82万元。其中，基本支出1616万元，包括人员经费和日常公用经费，项目支出699.82万元，主要为专项业务活动、农林水类、城乡社区等项目支出。

**（四）财政拨款收入支出决算总体情况说明**

反映本部门财政拨款收支情况。陈府镇人民政府财政拨款收支2315.82万元。其中，一般公共预算拨款收支1781.96万元，政府性基金收支533.86万元。

**（五） “三公”经费情况及增减变化原因**

根据上级文件要求，精减“三公”经费，陈府镇政府贯彻执行上级文件要求，“三公”经费比2015年决算减少2.49万元，比2016年预算增加2.3万元。其中公务用车运行维护费，由于信访维稳压力增大比2016年预算增加2.66万元，比2015年决算减少2.49万，公务用车保有量为3辆,无公务用车购置费。无因公出国（境）人数。国内公务接待与2015年决算持平，共接待2批，20人，比2016年预算减少0.28万元。

**（六）机关运行经费支出情况的说明**

机关运行经费共计安排471.41万元，比2015年增加1.61万元，增加原因为单位人员的增加，主要用于我部门办公费、取暖费、办公电话费、维护费等日常运行支出。

**（七）绩效预算信息**

加强农村社会主义政治和法制建设，依法行政，规范管理，加强对农村工作的领导，深化农村改革，全面发展农村经济，加强经济、教育、科学、文化、卫生、体育事业和财政、民政、土地、计划生育等工作，加强“两个文明”建设，搞好农村区域经济规划和具体指导，推进农村经济和社会的全面进步。紧紧围绕“建设富裕、绿美、幸福新大厂”发展目标，努力践行“实干就是能力、落实就是水平”工作基调，秉承“服务群众，服务园区”工作理念，坚持以“服务园区建设、落实惠民实事、服务群众增收、维护社会稳定”为工作重点，不断创新方法、真抓实干，高质量完成县委、县政府部署的各项工作任务，扎实推动全镇经济和社会各项事业全面发展。

**（八）政府采购决算情况**

2016年度本部门无政府采购情况

**（九）国有资产信息**

截止2016年12月31日，我单位2016年固定资产原值为143.99万元，其中办公用房12.01万元、一般公务用车3辆，价值30.92万元、其他固定资产101.07万元。

**（十）其他需要说明的情况**

2016年度本部门无国有资本经营财政拨款支出。

四、相关名词解释

**（一）财政拨款收入：**本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**（二）其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

**（三）基本支出：**填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**（四）项目支出：**填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

**（五）“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**（六）其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如飞机、船舶等的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、出租车费用、公务交通补贴等。

**（七）机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。